

## Factura Pequeño Contribuyente

FLOR DE MARÍA, CABRERA MONROY

Nit Emisor: 325557993

FLOR DE MARÍA CABRERA MONROY

93-03 BARRIO ESTADIO, zona 0, LA LIBERTAD, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

29CB64C8-637C-4DE1-BDD0-137227642F16

Serie: 29CB64C8 Número de DTE: 1669090785

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 07:44:56

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 07:44:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-46, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-317-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 29CB64C8, número de DTE 1669090785 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Flor de María Cabrera Monroy, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-46 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-317-2025. Conste. Petén, 31 de octubre de 2025.

(f)   
Flor de María Cabrera Monroy  
DPI: 3255 57993 1601

(f)   
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén  


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762177768954**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 7:49 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 07:44:56
<b>Emisor:</b>	325557993
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	FLOR DE MARÍA CABRERA MONROY
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	29CB64C8-637C-4DE1-BDD0-137227642F16
<b>Serie:</b>	29CB64C8 ✓
<b>Número del DTE:</b>	1669090785 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T07:44:5706:0029CB64C8637C4DE1BDD0137227642F16
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 07:48:11
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



NIT que Realizó la Consulta: 325557993



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 07:50:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	325557993
NOMBRE	FLOR DE MARÍA, CABRERA MONROY
CUI	
VERSIÓN	
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-8-1-46
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-317-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Flor de María Cabrera Monroy
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la agencia municipal de extensión rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del sistema nacional de extensión rural -SNER-	Apoyé en la revisión, digitalización y actualización de los listados de CADERES de las distintas comunidades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de centros de aprendizaje para el desarrollo rural (CADER).	Apoyé en la integración de un grupo de jóvenes a la base de datos del SNER y actualización de datos de los CADERES.	100%	Finalizado




3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-	Apoyé dando las capacitaciones sobre granos básicos mejorados y nativos, producción de hortalizas para huertos comunales y también sobre el manejo de aves de engorde y de postura.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la agencia municipal de extensión rural -AMER- con las organizaciones gubernamentales no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en visitar y asesorar a líderes comunitarios para fomentar el desarrollo de los diferentes proyectos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal -COAPEM- para la activación del centro de operaciones de emergencia -COE- a nivel municipal.	Apoyé y participe en dar capacitaciones de agricultura y ganadería sostenible junto a la FAO.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la agricultura familiar.	Apoyé en la entrega de semillas de maíz junto a VISAN y VIDER, así también en la entrega de fertilizante.  Apoyé participando en las ferias del agricultor, incentivando a los distintos productores.	100%  100%	Finalizado  Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé haciendo trabajo de gabinete por listados de beneficiarios.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Flor de María Cabrera Monroy  
 DPI: 3255 57993 1601  
 Celular: 5573-5727

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Petén

